Medezeggenschapsstatuut
Aloysius Stichting



Eigenaar van de documenten:	college van bestuur
Vastgesteld op:	18-03-2025
Instemming GMR:	12-02-2025
Evaluatie opstarten:	2028

Medezeggenschapsstatuut Aloysius Stichting - versie februari 2025

Preambule
Het college van bestuur (cvb) en het uitvoerend bestuur (ub) van de Aloysius Stichting (Aloysius) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Aloysius hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de scholen die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.
Het cvb en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.
Het doel van medezeggenschap formuleren partijen als volgt: het gezamenlijk werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs van Aloysius.

De GMR heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met het medezeggenschaps-statuut. Het herziene medezeggenschapsstatuut gaat in per 1 maart 2025.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
b. bevoegd gezag: het cvb van de Aloysius Stichting
c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet dan wel de deelraad als bedoeld in artikel 20 van de wet;
e. raad: GMR en/of MR
f. organisatie: de gehele onderwijsorganisatie (cvb, ub, directie, scholen en het samenwerkingsverband passend onderwijs)
g. geleding: de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders/leerlingen;
h. statuut: het medezeggenschapsstatuut
i. scholen: de onder het bevoegd gezag ressorterende scholen zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra, waaronder tevens begrepen worden nevenvestigingen en dislocaties die als zelfstandige school naar buiten toe treden. Als bijlage bij het statuut een lijst met de scholen die vallen onder Aloysius.
j. ondersteunende dienst: de Aloysius Stichting heeft de staforganisatie georganiseerd in vier ondersteunende diensten: onderwijskwaliteit, HRM & het bestuurssecretariaat, financiën & bedrijfsvoering en communicatie. De diensten zijn landelijk georganiseerd, maar kunnen regionaal ingevuld worden. De werkplek van de medewerkers binnen de ondersteunende diensten kan thuis, op een van de kantoren of op scholen zijn.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 maart 2025 en heeft een werkingsduur van twee jaar. Indien het statuut na het verstrijken van de termijn door partijen zonder tegenspraak wordt voortgezet, wordt het statuut geacht voor dezelfde tijd wederom te zijn aangegaan. In een dergelijk geval is dus sprake van stilzwijgende verlenging.
2. Twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het actualiseren, evalueren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tenminste tweederde van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan

1. Aloysius kent de volgende medezeggenschapsorganen:
   a. een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag;
   b. een medezeggenschapsraad (MR) voor elke school, inhoudende elke directeur;
2. De medezeggenschapsorganen bestaan uit leden gekozen uit en door het personeel, uit en door de ouders/verzorgers dan wel uit en door de leerlingen.
3. Het cvb voert de besprekingen met de GMR.
4. Namens het bevoegd gezag voert de directeur het overleg met de MR. De regiodirecteuren kunnen de directeuren van informatie voorzien en/ of ondersteunen bij dit overleg.
5. Op verzoek van de MR of op verzoek van de functionaris als genoemd in het vierde lid van dit artikel, kan het bevoegd gezag besluiten die functionaris te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
6. De MR's vaardigen leden af voor de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband in de eigen regio. De leden van de MR's hoeven niet zelf zitting te nemen in de ondersteuningsplanraad.

Hoofdstuk 3 Informatievoorzieningen communicatie

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag tenminste de volgende informatie aan de raden:
   a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied (jaarverslag, inclusief financiële begroting)
   b. de gegevens met betrekking tot
      -de samenstelling van het bevoegd gezag
      -de organisatie van de scholen
      -het managementstatuut
      -de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
   c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
   d. vóór 1 juli: de jaarrekening van het voorgaande kalenderjaar.
   e. trimesterverslagen (uitputtingsrapportage)
2. Tijdig ontvangen de raden, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijze nodig hebben. Daartoe behoren in ieder geval:
   - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

- elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

3. Voorts ontvangen alle raden tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben.
   Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de raden de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
   Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de raden.
4. Alle informatie en alle voorgenomen besluiten moeten begrijpelijk zijn geformuleerd, en waar nodig voorzien van een beknopte toelichting.
5. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raden een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van een raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van die raad aangeboden.
7. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de raden of een geleding, wijst het bevoegd gezag de raden of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie zoveel mogelijk via digitale weg ter beschikking aan de raad.
2. Het bevoegd gezag stelt de benodigde informatie minimaal 10 werkbare dagen voorafgaand aan een overlegvergadering beschikbaar aan de raad, tenzij omstandigheden maken dat dat niet mogelijk is. Als het bevoegd gezag deze termijn niet kan naleven stelt zij de raad daar onder opgave van reden van op de hoogte.
3. Alle verkregen informatie is principe openbaar, tenzij het bevoegd gezag de raad verzoekt om geheimhouding of de raad behoort te begrijpen dat de informatie niet openbaar gemaakt mag worden.

Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raden en hun geledingen informeren hun 'achterban' in de regel binnen 7 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de desbetreffende raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden genomen.
3. De vergaderingen van de raden zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe via digitale weg verstrekt.
5. De raden kunnen voor het ophalen van informatie een beroep doen op de medewerkers van het bestuurskantoor van het bevoegd gezag. Voorwaarde is wel dat de informatie die opgevraagd wordt noodzakelijk is voor het uitoefenen van de taken van de raden. De raden kunnen zich digitaal laten voorlichten of in een eigen vergadering.
6. De raden kunnen, buiten het gestelde in artikel 7 van dit statuut, informatie uitwisselen die van belang is voor het uitoefenen van hun taken. Zij kunnen elkaar hiertoe op elk moment benaderen.
7. De raden kunnen adviseurs uitnodigen in de eigen vergaderingen om zich te laten voorlichten met betrekking tot de taken van de raden.

Artikel 7: Communicatie tussen de medezeggenschapsorganen

De communicatie tussen de raden en de communicatie van de raden met hun achterban kan aan de hand van de volgende elementen verlopen:

- voorzittersoverleg, GMR, MR;
- stukken (G)MR worden ter kennisgeving digitaal beschikbaar gesteld;
- periodieke plenaire bijeenkomst OPR, GMR en MR;
- de medezeggenschapspagina van de website van de Aloysius Stichting;
- het plaatsen van de verslagen en andere informatie van de raden op de medezeggenschapspagina van de website van de school of dienst voor scholing en advies;
- agendaonderwerpen in te brengen door ouders en personeel;
- een eigen medezeggenschapsbulletin / nieuwsbrief.

Artikel 8: Leren van en met elkaar
De raden hechten waarde aan een goede onderlinge samenwerking, waarbij het doel is om van en met elkaar te leren. Hiertoe ontplooien de raden initiatieven die zij vastleggen in hun activiteitenplannen en elke drie jaar evalueren.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 9: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg
1. De raden kunnen gebruik maken van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in de Faciliteitenregeling.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raden zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
   - scholing van de leden van raden en de raden als geheel
   - het inhuren van deskundigen
   - het voeren van rechtsgedingen
   - het informeren en raadplegen van de achterban.

Voorwaarde is, dat de kosten zijn opgenomen in de begroting van de raden en deze begroting niet te boven gaan; of wanneer voor de activiteit niet in de begroting is voorzien of deze kosten de begroting te boven gaan dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raden. Hiernaast maken de raden een afspraak over de hoogte van de vergoeding van de kosten van het raadplegen van een deskundige door de raden, alsmede de kosten voor het voeren van rechtsgedingen door de raden. De hoogte van de vergoeding voor de kosten is afhankelijk van de volgende overwegingen: de complexiteit, het belang en het onomkeerbare karakter van het te nemen besluit, de mate waarin het bevoegd gezag zelf extern advies inwint, dan wel zelf beschikt over professionele ondersteuning en de mate waarin de kosten in relatie tot de financiële positie van het bevoegd gezag binnen de grenzen van het redelijke blijven.

3. Het bevoegd gezag faciliteert de personeelsleden voorts conform de van toepassing zijnde Faciliteitenregeling, waaraan de relevante bepalingen uit de CAO Primair Onderwijs ten grondslag liggen.
4. Het bevoegd gezag faciliteert de personeelsleden die de status van toehoorder in de GMR bekleden voorts conform de relevante bepalingen uit de CAO Primair Onderwijs.
5. Ten behoeve van de ouders in de GMR zal een vacatieregeling worden vastgesteld. Deze vacatieregeling is opgenomen in de vastgestelde Faciliteitenregeling.
6. Het bevoegd gezag voorziet in een ambtelijke ondersteuning van de GMR.
7. Het bevoegd gezag voorziet in een adviserende ondersteuning door het vergoeden van geaccordeerde offertes van vakbonden/ belangenorganisaties vanuit het onderwijs.
8. De vastgestelde Faciliteitenregelingen zijn als bijlage bij dit statuut gevoegd.

aloysius

1. **Antoniusschool Beverwijk** - Beverwijk
2. **Antoniusschool De Pionier** - Den Helder
3. **Antoniusschool Den Helder** - Den Helder
4. **Antoniusschool Heerhugowaard** - Heerhugowaard
5. **Antoniusschool IJmuiden** - Ijmuiden
6. **Antoniusschool Schagen** - Schagen
7. **Aventurijn** - Nijmegen
8. **De Burcht** - Sassenheim
9. **De Dolfijn** - Uithoorn
10. **De Fakkel** - Nieuw-Vennep
11. **De Klimboom** - Hoofddorp
12. **De Korenaer Deurne** - Deurne
13. **De Korenaer Deurne Paljas** - Deurne
14. **De Korenaer Eindhoven** - Eindhoven
15. **De Korenaer Helmond** - Helmond
16. **De Korenaer Stevensbeek** - Stevensbeek
17. **De Leidse Buitenschool** - Katwijk Zh
18. **De Leidse Buitenschool Campus Katwijk** - Katwijk Zh
19. **De Leidse Buitenschool Campus Lisse** - Lisse
20. **De Ortolaan Heibloem** - Heibloem
21. **De Ortolaan Roermond** - Roermond
22. **De Rungraaf** - Eindhoven
23. **De Spoorzoeker** - Roermond
24. **De Windvang** - Katwijk Zh
25. **De Zeearend** - Beverwijk
26. **Don Boscoschool** - Lisse
27. **Expertisecluster Nexus** - Heerhugowaard
28. **Focus** - Haarlem
29. **Harreveld Locatie Anker** - Harreveld
30. **Harreveld Locatie Prisma** - Harreveld
31. **Het Kompas** - Hoofddorp
32. **Het Kompas College** - Spijkenisse
33. **Het Kwartier** - Nijmegen
34. **Het Molenduin Bakkum** - Castricum
35. **Het Molenduin Driehuis** - Driehuis
36. **Het Molenduin Driehuis Jeugdhulp Plus** - Driehuis
37. **Het Molenduin Santpoort** - Santpoort-Noord
38. **Het Molenduin Schagen** - Schagen
39. **Latasteschool** - Horn
40. **Orthopedagogisch Onderwijsinstituut De Hilt** - Helmond
41. **Park Neerbosch** - Nijmegen
42. **Savioschool** - Hillegom
43. **so en vso Widdonckschool Weert** - Weert
44. **Widdonckschool Heibloem** - Heibloem
45. **Wijnberg Roermond** - Roermond
46. **Wijnberg Venlo** - Venlo
47. **Wijnberg Venray** - Venray