Jaarverslag MR

’24-‘25

de ortolaan aloysius



Een eigen MR
Missie, visie & ambitie
De leden
Schema van herverkiezingen

Nieuwe directeur
Werkverdelingsplan
Overzicht bijeenkomsten 2026

Jaarverslag MR

’24-‘25

de ortolaan aloysius

Een eigen MR

Het afgelopen jaar stond voor de Medezeggenschapsraad (MR) van VSO de Ortolaan Roermond in het teken van verdere professionalisering en versterking van de medezeggenschap op onze eigen locatie. Een belangrijke mijlpaal was het opzetten van een zelfstandige MR voor VSO de Ortolaan Roermond, los van de MR van de Ortolaan Heibloem. Hiermee hebben wij een eigen, herkenbare stem gekregen die specifiek aansluit bij de context, behoeften en ontwikkelingen van onze locatie.

In dit kader zijn tevens eigen statuten en reglementen opgesteld en vastgesteld. Deze documenten vormen een solide basis voor het functioneren van de MR en zorgen voor duidelijke afspraken over taken, verantwoordelijkheden en werkwijzen.

Daarnaast is de zichtbaarheid van de MR vergroot. De MR is nu prominent aanwezig op de website van onze school, waardoor ouders, leerlingen en medewerkers de MR beter weten te vinden en geïnformeerd zijn over haar rol en activiteiten.

Ook de samenstelling van de MR is verder versterkt. De geleding is uitgebreid met twee nieuwe personeelsleden, een nieuw ouderlid en een leerling als lid van de MR. De toetreding van het leerlinglid is het resultaat van een bewust initiatief van de MR om de samenwerking met de leerlingenraad te intensiveren en de zeggenschap van leerlingen binnen onze school te vergroten. Hiermee zetten wij een belangrijke stap in het actief betrekken van leerlingen bij besluitvorming en het versterken van hun stem binnen de schoolorganisatie.

De MR kijkt met tevredenheid terug op deze ontwikkelingen en ziet ze als een stevige basis voor verdere groei en samenwerking in de komende jaren.

Jaarverslag MR

’24-‘25

de ortolaan aloysius

Missie, Visie & Ambitie

De MR van VSO de Ortolaan Roermond heeft de ambitie om een actieve, betrokken en constructieve rol te vervullen binnen de schoolorganisatie. Daarbij staan drie kerntaken centraal die richting geven aan ons handelen.

Allereerst maakt de MR gebruik van haar recht op medezeggenschap, zoals vastgelegd in het instemmingsrecht, adviesrecht en bespreekrecht. Deze rechten stellen ons in staat om invloed uit te oefenen op beleid en besluitvorming en om belangrijke onderwerpen bespreekbaar te maken. Wij willen deze rechten zorgvuldig, tijdig en in het belang van leerlingen en personeel inzetten.

Daarnaast ziet de MR het als een belangrijke taak om het personeel te vertegenwoordigen. Wij willen een toegankelijk aanspreekpunt zijn voor medewerkers en hun signalen, zorgen en ideeën serieus nemen en vertalen naar de overlegtafel met de schoolleiding. Op deze manier draagt de MR bij aan een veilige werkomgeving en een professionele schoolcultuur.

Tot slot heeft de MR de ambitie om zelf initiatieven te ontwikkelen die bijdragen aan de verbetering van de school. Door actief mee te denken en voorstellen aan te dragen, wil de MR een positieve en vooruitkijkende rol spelen in de verdere ontwikkeling van het onderwijs, de organisatie en het schoolklimaat van VSO de Ortolaan Roermond.

Daarnaast wil de MR in de toekomst leerlingen, ouders en personeel nog beter betrekken bij haar werkzaamheden en taken. Door de achterban actiever te informeren, te raadplegen en te betrekken bij vraagstukken en besluitvorming, wil de MR de medezeggenschap versterken en het draagvlak binnen de school vergroten. Op deze manier zorgen we ervoor dat de MR daadwerkelijk een vertegenwoordiging is van iedereen binnen VSO de Ortolaan Roermond en dat verschillende perspectieven structureel worden meegenomen.

Jaarverslag MR

’24-‘25

Even voorstellen

De oudergeleding



Tineke

Ik ben Tineke Vos van Avezathe, 47 jaar jong. Ik ben de moeder van Bram uit TL-4 een sinds 2023 lid van de MR. Ik ben getrouwd met Jeroen en naast Bram hebben we nog een zoon Roel. We wonen in Linne met een aantal huisdieren (hond cavia’s en slangen).
Ik werk alweer een hele tijd bij Canon Production Printing in Venlo, op de R&D afdeling, nog altijd met veel plezier. Als ik niet aan het werk ben (of met de MR bezig ben) werk ik graag in de (moes)tuin of ben ik aan het koken of bakken.
Als ouder vertegenwoordiger in de MR hoor ik het graag als er iets leeft waar we vanuit de MR mee kunnen helpen. Laat het vooral weten.

Susan



Susan is onze meest recente aanwinst in de oudergeleding. Ze heeft al MR-ervaring bij de Spoorzoeker opgedaan en we zijn als MR erg blij dat ze ook bij de Ortolaan haar hulp wil aanbieden in de MR.

Jaarverslag MR

’24-‘25

De leerlinggeleding



Jadey

Mijn naam is Jadey en ik ben 18 jaar. Ik ben de klassenvertegenwoordiger voor TL4 en mijn doel dit jaar is slagen. Mijn motivatie voor de leerlingenraad & de MR is meer zeggenschap voor de leerlingen!

De personeelsgeleding



Jordi (voorzitter)

Beste leerling, ouders & collega’s
Mijn naam is Jordi Driessen. Ik ben intern begeleider op de Ortolaan in Roermond en daarnaast ook voorzitter van de medezeggenschapsraad van de MR. Ik ben al geruime tijd lid van de MR in Roermond en sinds januari 2025 actief als voorzitter.
Als MR lid vind ik het belangrijk dat ouders, school en leerlingen goed samenwerken om een fijne school ze zijn voor iedereen. Als MR proberen we hier het goede voorbeeld in te geven. Ik sta dus altijd open voor contact als er iets speelt waar de MR bij kan helpen.



Rens (Secretaris)

Mijn naam is Rens van der Wel, 36 jaar en trotse vader van twee dochters. Ik zit sinds 2025 in de MR om het team te vertegenwoordigen, initiatieven in te dienen en de vinger aan de pols te houden. Naast deze functie sta ik voor de klas en zit ik in de sectorraad van de vakbond.

Daphne

Daphne is momenteel met verlof! In de volgende editie zal ze met foto en tekst worden toegevoegd!

Jaarverslag MR

’24-‘25

de ortolaan aloysius

Schema van (her)verkiezingen

Leden van de PMR worden gekozen uit en door het team. In de reglementen is terug te lezen op welke wijze dit gebeurt. Hieronder vindt men het schema van herverkiezing voor de PMR. Voor de leerling geleding geld dat deze jaarlijks vertegenwoordigd wordt door de voorzitter van de leerlingenraad. Deze wordt gekozen uit de vertegenwoordigers van de klassen.

Herverkiezingen PMR
01-06-2026 Jordi Driessen
01-06-2028 Daphne Bergers
01-06-2029 Rens van der Wel

Herverkiezingen oudergeleding
01-08-2026 Tineke vos van Avezathe (aftredend)
01-08-2030 Susan (herverkiezing)

Herverkiezingen leerlinggeleding
Jaarlijks gekozen vertegenwoordiger van de leerlingenraad bij de start van het schooljaar

Dit schema is besproken en vastgesteld in de MR vergadering van 21-05-2025

Nieuwe directeur

In het afgelopen jaar is de medezeggenschapsraad nauw betrokken geweest bij de procedure rondom de benoeming van een nieuwe directeur. Gedurende dit traject zijn wij volledig meegenomen in het proces en consequent en zorgvuldig geïnformeerd over de verschillende stappen. Hierdoor heeft de MR haar rol op een betrokken en constructieve manier kunnen vervullen.

Wij hebben de open communicatie en transparantie gedurende de procedure als zeer positief ervaren. Dit heeft bijgedragen aan wederzijds vertrouwen en een zorgvuldig verloop van de benoeming.

De MR kijkt met vertrouwen en enthousiasme uit naar de samenwerking met onze nieuwe directrice en wenst haar veel succes in haar nieuwe rol binnen onze school!

Jaarverslag MR

’24-‘25

de ortolaan aloysius

Werkverdelingsplan

Afgelopen jaar hebben we als team een eerste aanzet gegeven naar een gezamenlijk opgezet werkverdelingsplan. De nadruk lag vooral op de opslagfactor. Voor aankomend jaar lijkt het de MR een mooie ambitie om ook de andere punten van het werkverdelingsplan onder de aandacht te brengen en hier als team, samen met Peggy, stappen in te gaan zetten.

Om jullie een beeld te geven van wat het werkverdelingsplan inhoudt en wat de rol van het team is delen we graag deze infographic, verstrekt door de GMR, met jullie.

Jaarverslag MR

’24-‘25

de ortolaan aloysius

Werkverdeling

In gesprek op schoolniveau

In de CAO Primair Onderwijs 2018-2019 zijn afspraken gemaakt over de werkverdeling in de school. Uitgangspunt hierbij is de dialoog op school. Het team krijgt een bepalende rol bij de werkverdeling. Invoerdatum is uiterlijk 1 augustus 2019.



Werktijden

Bij de werkverdeling is uitgangspunt dat een voltijdsmedewerker 1659 uur kan worden ingezet.

De 40-urige werkweek is geen factor meer in de werkverdeling, maar wordt alleen nog maar gebruikt voor de vaststelling van de werktijdfactor, het salaris en verlof.

Neem met het team ten minste besluiten over:

- ☐ De verdeling van de te geven lessen en groepen over de teamleden;
- ☐ De verhouding tussen lesgevende taken en overige taken;
- ☐ De tijd voor vóór- en nawerk;
- ☐ De tijd binnen en buiten de klas voor onderwijsondersteunend personeel;
- ☐ Welke taken het team doet, en de tijd en verdeling daarvan;
- ☐ De pauzes;
- ☐ De aanwezigheid op school;
- ☐ De besteding van de werkdrukmiddelen;
- ☐ Indien van toepassing: de kaders van vervangingsbeleid bij de werkgever.

Bestuursniveau

1. De werkgever stelt voor 1 mei met instemming van P(G)MR een meerjaren-formatie-beleid en bestuursformatie-plan op.

Schoolniveau

2. **Voorbereiding** — De werkgever* brengt de werkzaam-heden voor volgend schooljaar in kaart en deelt deze met het team.
3. **Voorbereiding** — De werkgever* brengt teamleden tijdig op de hoogte van de vergaderingen en alle relevante informatie.
4. **Draagvlak** — Het team stelt vast hoe wordt bepaald of er voldoende draagvlak bestaat voor invoering van het werkver-delingsplan.
5. **Gesprek** — Het team gaat in gesprek over de hoeveelheid werk en maakt afspraken over de werkver-deling.
6. **Concept** — De werkgever maakt op basis van het teamgesprek een concept-werkverdelings-plan en legt deze aan het team voor.
7. **Vaststellen** — De werkgever legt het concept-werkverdelings-plan ter instemming en toetsing aan de PMR voor.

Medewerker

8. De werkgever gaat voor de zomervakantie in gesprek met de individuele werknemer over zijn/haar inzet, en houdt hierbij rekening met de individuele kenmerken en het dienstverband van de werknemer.



* dit zal vaak de gemandateerd schoolleider zijn





Meer informatie

CAO PO 2018 - 2019, bijlage XXI

AOb · VS · CNV Onderwijs · FNV · FOV · #PO in actie · PO Raad

Jaarverslag MR

’24-‘25

de ortolaan aloysius

Extra toelichting

Hier lees je een nadere toelichting op de stappen zoals die op de voorkant zijn beschreven.

De stappen vinden plaats op bestuursniveau, schoolniveau en medewerkersniveau.

Stap 1

Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijsvisie, de strategische positionering van de organisatie en het financieel beleid. Het bestuur stelt de kaders op.

Stap 2

De werkgever brengt de werkzaamheden voor het volgende schooljaar in kaart en zorgt ervoor dat het team alle relevante informatie ontvangt voor het teamgesprek. In veel gevallen zal de schoolleider deze rol vervullen.

Stap 3

Alle teamleden moeten in de gelegenheid zijn om mee te praten. Het team bepaalt zelf hoe ze dit laten plaatsvinden (bijvoorbeeld met het gehele team of per bouw).

Stap 4

Het team bepaalt zelf of er voldoende draagvlak is.
Dit kan bijvoorbeeld door:

- De helft + 1
- 2/3
- Iedereen

Stap 5

Het team besluit met elkaar:

- Hoe invulling wordt gegeven aan de kaders vanuit het bestuur. Welke taken wel of niet worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan.
- Bij een werkdag langer dan 5,5 uur is er recht op een half uur pauze. Bij een werkdag van meer dan 10 uur is er recht op drie kwartier pauze. Pauze mag worden opgesplitst in blokken van een kwartier. Pauze is geen werktijd. Tijdens een pauze hebben werknemers geen verantwoordelijkheid voor leerlingen.
- Het team bepaalt de momenten waarop werknemers aanwezig zijn op school.
- Over de besteding van de werkdrukmiddelen, zoals afgesproken in het werkdrukakkoord.
  Voor meer informatie zie: www.platformwerkdrukpo.nl
- Hoe je als team de afwezigheid van je teamleden opvangt.

Stap 6

De werkgever schrijf het concept-werkverdelingsplan op en legt het voor aan het team. Het team krijgt de gelegenheid op dit concept te reageren. Eventuele knelpunten worden besproken.

Stap 7

De PMR heeft instemmingsrecht op het werkverdelingsplan.
De PMR toetst de inhoud van het plan en of het plan voldoende draagvlak geniet.

Stap 8

De werkgever bespreekt met de medewerker zijn/haar inzet op basis van de afspraken uit het werkverdelingsplan. Daarnaast worden afspraken gemaakt over professionalisering en de inzet van de uren voor duurzame inzetbaarheid.



Jaarverslag MR

’24-‘25

Overzicht bijeenkomsten

28 januari vergadering zonder directie 15:00 uur

4 maart vergadering met directie 15:00 uur

1 april vergadering zonder directie 15:00 uur

6 mei vergadering met directie 15:00 uur

3 juni met leerlingenraad 14:00 uur

1 juli vergadering met directie 15:00 uur

Voor de zomervakantie worden de nieuwe data bepaald voor het volgende schooljaar.