

|  |
| --- |
| **Datum: 18-09-24**  **Aanvang: 15.15 uur**  **Einde: 16.30 uur**  **Locatie: Heibloem**  **Aanwezig: Rens vd Wel / Daphne Bergers / Karen Scheijen / Inge Strolenberg / Corné / Ineke Swartjes / Otto Verheijen / Roel Schreurs.**  **Afwezig met kennisgeving: Wim Schreurs / Tineke Vos van Avezathe.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Agenda:**   1. **Opening/ notulen vorige veragdering vaststellen.**   De notulen van de vorige vergadering zijn vastgesteld en kunnen worden gepubliceerd op de website.   1. **Nieuwe leden verwelkomen.**   Toevoeging na kennismaking met alle nieuwe leden is dat er vanaf januari apart vergaderd gaat worden door de MR’en van Heibloem en Roermond. Ineke geeft aan dat de MR statuten opnieuw tegen het licht worden gehouden. Zodra deze bekend zijn wordt dit statuut gepresenteerd aan de MR.   1. **Stand van zaken VSO Heibloem (directie Heibloem 15.30 uur)**   De uitbreiding is gestart. VSO gedeelte wordt in de herstvakantie afgemaakt. De bedoeling is dat de uitbreiding medio november is afgerond. Daarna moet alles worden afgewerkt en ingericht. De bedoeling is om tussen de meivakantie en de zomervakantie over te huizen en gebruik te gaan maken van de nieuwe lokalen.  Twee personeelsleden hebben net voor de zomervakantie ontslag ingediend. 1 collega heeft na twee jaar ziek zijn afscheid genomen. Per 1 oktober en per 1 december starten nieuwe collega’s. Voor 0,6 fte staat er nog een vacature leerkracht/mentor open.  Het visie/misie traject gaat het komend schooljaar een vervolg krijgen. Dit heeft geleid tot nieuwe overlegstructuren, die worden over een halfjaar vertrouwd.   1. **Stand van zaken VSO Roermond (directie Roermond om 16 uur)**   Otto start met dat de Ortolaan Roermond een goede start gehad heeft. Per 1 oktober oplevering weerstandsterrein. De verbouwing binnen de school gaat hopelijk in de herfstvakantie starten. Daarnaast is de personele bezetting op orden. Otto zal tot 1 januari als interim directeur werkzaam zijn.   1. **MR Vergaderplanning vaststellen**   Geen opmerkingen over de vergaderplanning, dus die is bij deze vastgesteld.   1. **Ouderparticipatie.**   Dit punt pakken de volgende vergadering op.   1. **Wijnberg.**   In de MR is besproken dat de bijeenkomst van afgelopen maandag niet helemaal aansloeg bij de behoefte van het team. De MR wil aan de expertgroepen vragen om hun vorderingen terug te koppelen in de teamvergadering. Dit zal in de teamvergadering van de Ortolaan worden voorgelegd aan het team. Als het team hiermee akkoord gaat zal de MR dit vragen aan Ruud vd Rakt.   1. **Informatie uit de GMR/OPR .**   Het dagelijks bestuur van de GMR zijn uitgenodigd om aan te sluiten bij de leiderschapsdagen. Dit om een gevoel te krijgen in hoeverre directeuren op de hoogte zijn van “rechten” van een (G)mr en wat er nodig is om goed met de (G)mr samen te werken.  De stichting is aan het onderzoeken in hoeverre de scholen al werken aan inclusief onderwijs en wat er nog mogelijk is om inclusiever onderwijs vorm te geven.   1. **Rondvraag.**   Karen vraagt zich of de nieuwe CAO een bespreekpunt is voor in de MR. Dit kan zeker op de agenda besproken worden. Karen zal dit bespreken als dit punt actueel wordt.  Rens vraagt zich af of er nog bijscholingen voor de MR georganiseerd worden. Rens heeft een mail doorgestuurd gekregen waar online bijeenkomsten in staan waar hij zich voor kan opgeven. Er worden ook nog fysieke bijeenkomsten georganiseerd maar die zijn nog niet bekend.  Rens vraagt om inpunt voor de denktank kwaliteitseisen lerarenopleiding. Als het personeel ideeën over de kwaliteitseisen van lerarenopleiding dan kun je die mailen naar rens.vanderwel@aloysiusstichting.nl   1. **Actielijst**  * De laatste vergadering (18 juni 2025) zal afgesloten met een laatste gezamelijk etentje. Ineke zal dit oppakken. |